

Договор возмездного оказания услуг № ____

От « ____ » _____ 201__ г.

г. Москва

« ____ » _____ 20__ г.

Гр. _____

именуемый(ая) в дальнейшем Заказчик, действующий(ая) как физическое лицо, с одной стороны, и Индивидуальный предприниматель _____, именуемая в дальнейшем Исполнитель, действующая на основании Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя с другой стороны, вместе именуемые Стороны, а индивидуально – Сторона, заключили настоящий договор возмездного оказания услуг (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать риэлторские услуги (далее по тексту – Услуги). Полный перечень Услуг, подлежащих оказанию Исполнителем на основании Договора, перечислен в Приложении №1 к Договору. Приложение №1 является неотъемлемой частью Договора.
- 1.2. Заказчик обязуется оплатить Услуги Исполнителя в порядке, в срок и на условиях, определенных Договором.
- 1.3. Для оказания Услуг Исполнитель вправе привлекать соисполнителей по своему усмотрению.

2. Срок действия Договора

- 2.1. Договор вступает в силу с ____ 201__ г. и действует до ____ 201__ г.
- 2.2. Продление срока оказания Услуг совершается по согласованию Сторон и оформляется дополнительным соглашением к Договору.

3. Права и обязанности Сторон

- 3.1. Заказчик обязуется:
 - 3.1.1. Своевременно передавать Исполнителю всю необходимую для оказания Услуг информацию и документы с составлением «Описи передаваемых оригиналов документов».
 - 3.1.2. Указать в Приложении №1 к Договору Услуги, которые поручает Исполнителю.
 - 3.1.3. Во время срока действия Договора не предпринимать каких-либо действий (лично или через посредников), связанных с оказанием Услуг, без согласования с Исполнителем.
 - 3.1.4. Не передавать полученную от Исполнителя информацию, связанную с оказанием Услуг по Договору, третьим лицам и не использовать ее иным образом, способным привести к нанесению ущерба интересам Исполнителя.
 - 3.1.5. Принять оказанные Услуги в соответствии с условиями Договора.
 - 3.1.6. Оплачивать Услуги в размерах и сроки, предусмотренные Договором.
- 3.2. Заказчик вправе:
 - 3.2.1. Контролировать оказание Услуг, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.
 - 3.2.2. Требовать от Исполнителя сообщения сведений о ходе исполнения Договора, копии документов, подтверждающих проведенную Исполнителем работу.
 - 3.2.3. Отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю за частично выполненные работы, указанные в Перечне услуг, согласно Детализированному прейскуранту цен на услуги (Приложение №2 к Договору). Приложение №2 является неотъемлемой частью Договора.

3.3. Исполнитель обязуется:

3.3.1. Оказывать Услуги, указанные в Приложении №1 Договора, в соответствии с условиями Договора, а также в сроки, установленные п. 2.1. Договора.

3.3.2. Информировать Заказчика о ходе исполнения принятых обязательств в рамках Договора.

3.3.3. Обеспечивать конфиденциальность персональных данных Заказчика и передаваемой Заказчиком информации, не разглашать информацию третьей стороне без предварительного письменного согласия Заказчика, за исключением случаев раскрытия конфиденциальной информации по запросу уполномоченных государственных органов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации

3.3.4. Передать Услуги Заказчику согласно условиям Договора.

3.3.5. В случае утраты полученных от Заказчика оригиналов документов согласно «Описи передаваемых оригиналов документов» восстановить их за свой счёт.

3.4. Исполнитель вправе:

3.4.1. Требовать оплаты за оказанные Услуги.

3.4.2. Получать от Заказчика любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по Договору. В случае непредоставления либо неполного или неверного предоставления Заказчиком информации Исполнителю, последний имеет право приостановить исполнение своих обязательств по Договору до получения необходимой информации.

3.5. Стороны обязаны сообщить друг другу об изменении своих адресов, телефонов, электронной почты реквизитов банковских не позднее 2 (Двух) дней с даты изменений.

4. Порядок сдачи-приема Услуг

4.1. В течение 2 (Двух) рабочих дней со дня окончания оказания Услуг Исполнитель обязан предоставить Заказчику лично или заказным почтовым отправлением (по выбору Исполнителя) следующие документы:

- Отчет об оказанных услугах;

- Акт сдачи-приема оказанных услуг (далее по тексту – Акт);

4.2. В течение 3 (Трех) рабочих дней со дня получения документов, указанных в п. 4.1 Договора, в полном объеме и оформленных надлежащим образом Заказчик обязан либо принять Услуги, указанные в Акте, подписав Акт, либо направить Исполнителю письменные мотивированные возражения к Акту.

4.3. Стороны пришли к соглашению, что если в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня получения документов, указанных в п.4.1 Договора, Заказчик не представил Исполнителю лично или заказным почтовым отправлением (по выбору Заказчика) письменные мотивированные возражения к Акту, то Акт считается подписанным Заказчиком, а Услуги, указанные в Акте – принятыми Заказчиком.

5. Стоимость Услуг и порядок расчетов

5.1. Общая стоимость Услуг по Договору определяется расчетом цены согласно Детализированному прейскуранту цен на Услуги (Приложение №2 к Договору) и составляет _____ (_____) рублей.

5.2. В стоимость Услуг, оказываемых по Договору, включаются все расходы Исполнителя, кроме выделенных в отдельную графу в пункте 4 (Четыре) Детализированного прейскуранта цен на Услуги (Приложение №2 к Договору), связанные с исполнением всех обязательств по Договору, в том числе стоимость услуг привлеченных соисполнителей для исполнения условий Договора.

5.3. Оплата Исполнителю по Договору производится в следующем порядке:

Расчет за оказанные Услуги, в размере _____ (_____) рублей, производится Заказчиком в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приема оказанных услуг.

5.4. Заказчик оплачивает Услуги Исполнителя путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в п. 9 Договора. Расходы по банковским операциям оплачиваются Заказчиком.

6. Ответственность Сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по Договору виновная Сторона несет ответственность в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Неустойка по Договору выплачивается только на основании обоснованного письменного требования Сторон. Выплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения обязанностей, предусмотренных Договором.

6.3. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору в случае, если неисполнение обязательств явилось следствием действий непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, забастовки, войны, действий органов государственной власти или других независимых от Сторон обстоятельств. Стороны, подвергшиеся действию данных обстоятельств, обязаны незамедлительно информировать друг друга об их наступлении и о возможной продолжительности действий. Сторона, не сообщившая о наступлении таких обстоятельств, лишается права ссылаться на них, если только само это обстоятельство не явилось препятствием для сообщения о нем. Стороны признают, что неплатежеспособность Сторон не является обстоятельством непреодолимой силы.

7. Порядок разрешения споров, изменение и расторжение Договора

7.1. Споры, возникающие при исполнении и расторжении Договора, разрешаются путем переговоров. При не достижении согласия Сторонами споры и разногласия будут разрешаться в претензионном порядке. В случае невозможности разрешения разногласий в претензионном порядке спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд.

7.2. Претензионные письма направляются Сторонами заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении адресату по местонахождению Сторон, указанным в п. 9 Договора. Направление Сторонами претензионных писем иным способом не допускается. Срок рассмотрения претензионного письма составляет 14 (Четырнадцать) рабочих дней со дня получения последнего адресатом.

7.3. В случае если Договор расторгается по желанию Заказчика, последний обязан оплатить Исполнителю за частично выполненные работы, указанные в Перечне услуг, согласно Детализированному прейскуранту цен на услуги (Приложение №2 к Договору) на дату расторжения Договора.

7.4. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

7.5. Расторжение Договора в одностороннем порядке производится только по письменному требованию Сторон в течение 3 (Трех) календарных дней со дня получения Стороной такого требования.

8. Прочие условия

8.1. Стороны не имеют никаких сопутствующих устных договоренностей. Содержание текста Договора полностью соответствует действительному волеизъявлению Сторон. Вся переписка по предмету Договора, предшествующая его заключению, теряет юридическую силу со дня заключения Договора.

8.2. Условия Договора могут быть изменены по соглашению Сторон. Любые изменения и дополнения к Договору являются его неотъемлемой частью и действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами. Одностороннее изменение условий Договора не допускается.

8.3. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью и подлежат подписанию обеими Сторонами Договора.

Приложения: Приложении №1 Перечень Услуг; Приложение №2 Детализированный прейскурант цен на Услуги

8.4. Общая стоимость Услуг определена только для настоящего Договора и не может служить прецедентом или конкурентным материалом при заключении аналогичных договоров в будущем.

8.5. Договор составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах на русском языке по одному для каждой из Сторон и вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

9. Адреса и реквизиты Сторон

Заказчик:

место регистрации: _____;

почтовый адрес: _____;

тел.: _____; e-mail: _____;

паспорт: _____ выдан _____

_____ г., код подразделения: _____.

Исполнитель: Индивидуальный предприниматель _____

Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя № _____, выданного Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве _____ г.

ОГРНИП _____ ИНН _____

Адрес: _____

Р/С _____ в _____

БИК _____

К/С _____

тел. _____; e-mail: _____

Заказчик _____ / _____
(Ф.И.О)

Исполнитель _____ / _____
(Ф.И.О)

М.П.